

Virtuelle Meetings

Virtuelle Meetings effektiver und effizienter gestalten

Die Herausforderung

Virtuelle Meetings ersetzen nicht nur in Krisenzeiten, sondern auch in unserer alltäglichen Arbeitsrealität zunehmend das persönliche Zusammentreffen mit Kolleg*innen, Kund*innen oder Lieferanten am Konferenztisch.

Zeit- und Kostenersparnisse sind offensichtlich, gleichzeitig stellen uns virtuelle Meetings vor eine Reihe neuer Herausforderungen:

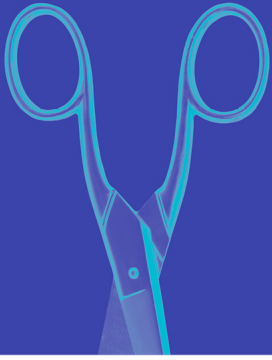
- **Technische Schwierigkeiten** (Schlechte Verbindung, Audio, Video, etc.) treten leider immer noch auf und schränken die Produktivität virtueller Meetings ein. Eine gute Vorbereitung und Verhaltensregeln für virtuelle Meetings sind daher essentiell.
- **Körpersprache und non-verbaler Ausdruck auf der anderen Seite**, sind durch die räumliche Entfernung reduziert und führen zu geringerer Sichtbarkeit der Teilnehmer*innen.
- **Räumliche Distanz und geringe Präsenz** der Teilnehmer*innen führen zur Schwierigkeit, mit den anderen Teilnehmer*innen in Verbindung zu stehen. Das virtuelle Setting führt dazu, dass Teilnehmer*innen leicht abgelenkt werden, sich ausklinken oder mental abschalten. Häufige Interaktion ist daher von besonderer Bedeutung.

In der **Kompaktversion** des Trainings zu virtuellen Präsentationen konzentrieren wir uns daher auf diese drei Herausforderungen. Die Vollversion dieses Trainings deckt weitere Grundlagen der Präsentationstechnik ab.

Ziele

Dieses Training vermittelt den Teilnehmer*innen die notwendigen Skills und Tools, um virtuelle Meetings professionell vorbereiten, moderieren und nachbereiten zu können. Zusätzlich werden nützliche Moderationstools für die virtuelle Zusammenarbeit vorgestellt. Nach Abschluss dieses Trainings können die Teilnehmer*innen:

- Klare Meeting-Ziele, Agenda und Zeitpläne definieren
- Über Teilnehmer*innen und Frequenz von online Meetings entscheiden



- Virtuelle Meetings professionell und ergebnisorientiert aufsetzen
- Online-Meetings dynamisch, interaktiv und effizient moderieren
- Virtuelle Moderationswerkzeuge nutzen
- Verantwortlichkeiten klar definieren, Verbindlichkeit erzeugen und nachbearbeiten

Inhalte

Setup

- Hardware (Mikrofon, Kamera, Hintergrund)
- Software (Skype, Google Meets, Webex, Zoom & Co)

Virtuelle Meetings vorbereiten

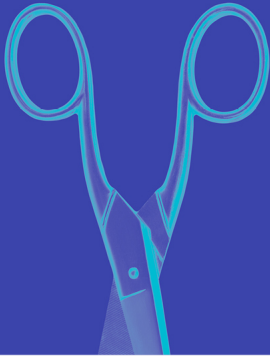
- Klare Ziele formulieren
- Ergebnisorientiert denken und visualisieren
- Teilnehmer*innen auswählen
- Prioritäten festlegen und Agenda vorbereiten
- Kommunikation im Vorfeld

Moderation von virtuellen Meetings

- Regeln für virtuelle Meetings
- Videopräsentationen und Screen-Sharing
- Teilnehmer*innen aktivieren – interaktive Gestaltung von online Meetings
- Rolle des Moderators
- Zeitmanagement
- Konfliktmanagement

Abschließen von virtuellen Meetings

- Partizipation und Commitment
- Festlegen von Verantwortung und Zeitplan
- Toolbox



Nachbearbeitung von online Meetings

- Follow-Up
- Effektive Gestaltung von Protokollen
- Feedback und Evaluation

Methoden

Dieses Training wird online abgehalten.

Unsere virtuellen Trainings sind keine einfachen e-learning Formate, sondern basieren auf Interaktion und praktischem "Learning by Doing". Wir verwenden nutzerfreundliche Plattformen und Tools um virtuelle Lernerfahrungen zu gestalten: Videokonferenzen, virtuelle Break-Out Räume, Interaktion zwischen und Feedback von Teilnehmer*innen und Trainer*in.

- Kompaktversion: 6 Trainingseinheiten à 30min Summe 3h
- Vollversion: 16 Trainingseinheiten à 30min Summe 8h

Jede Trainingseinheit konzentriert sich auf einen der o.a. inhaltlichen Schwerpunkte und besteht aus:

- Einem kurzen theoretischen Input (ca. 10min)
- Einer praktischen Übung (ca. 10min)
- Reflexion und Feedback (ca. 5min)
- Q&A am Ende der Einheit (ca. 5min)

Die Teilnehmer*innen erhalten Feedback von anderen Teilnehmer*innen und Trainer*in.

ACHTUNG:

Diese Ziele, Inhalte und Methoden sind eine beispielhafte Standardbeschreibung. Alle unsere Trainings werden auf die Bedürfnisse unserer Kunden hin maßgeschneidert und an Organisation, Ziele und Teilnehmerprofile angepasst. Erzählen Sie uns von Ihrem genauen Trainingsbedarf!