



## Virtuell führen

Wie Sie Ihr Team im Home-Office erfolgreich navigieren

### Ausgangssituation

Virtuelle Führung fordert die Fähigkeit der Führungskraft, bei hoher Dynamik Ruhe und Überblick zu bewahren, Kapazitäten zusammenzubringen, MitarbeiterInnen über räumliche Distanzen hinweg dabei zu motivieren, selbstorganisiert zu arbeiten und ihr Wissen kooperativ zu teilen. Zudem ist sie dafür verantwortlich, klare Kommunikation zu fördern um Missverständnisse zu vermeiden, effiziente virtuelle Meetings zu moderieren und Sicherheit sowie Vertrauen im Team aufzubauen, damit auch in herausfordernden Zeiten gemeinsame Ziele erreicht werden können.

### Inhalte

In diesem kompakten 4-teiligen Praxiskurs behandeln wir folgende Themen:

- Virtuelle Meetings effizient leiten
- Die Führungskraft in der Mentoren- und Coach-Rolle: MitarbeiterInnen begleiten, Eigenverantwortung ermöglichen
- Zeit- und Selbstmanagement im Home-Office
- Umgang mit Störungen und Konflikten
- Vertrauen in virtuellen Teams stärken

### Methoden

- Learning-Nuggets und praktische Tipps
- Interaktiver Erfahrungsaustausch
- Praxisübungen, Selbstreflexion
- Transferübungen für die sofortige Umsetzung im Team

### Dauer und Termine

4 Termine

z. B. Montags und Donnerstags

16:00-18:00 Uhr

[www.inspire-learning.com](http://www.inspire-learning.com)